



GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI INTEGRAZIONE AL REDDITO DEI LAVORATORI SOSPESI DALLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE NEL SEMESTRE LUGLIO 2020 – DICEMBRE 2020 OVVERO PER L'INTERA ANNUALITÀ GENNAIO 2020 – DICEMBRE 2020

Se sei una/un Lavoratrice/Lavoratore dipendente, anche in somministrazione, ed hai i requisiti richiesti per presentare la domanda di integrazione al reddito della Provincia Autonoma di Trento per i Lavoratori sospesi dalle attività produttive nel periodo luglio-dicembre 2020 ovvero per l'intero anno gennaio – dicembre 2020, la CGIL del Trentino e le proprie Categorie di riferimento Ti offrono questa breve nota tecnica per aiutarTi nella compilazione e nell'invio telematico della domanda.

Per approfondimenti puoi visitare il nostro sito internet al seguente link <https://www.cgil.tn.it/>.

Se necessiti di aiuto tecnico/informatico e comunque per ogni dubbio, Ti invitiamo a scriverci alla casella di posta elettronica dedicata emergenza.covid19@cgil.tn.it.

In alternativa puoi contattarci telefonicamente al numero [0461.040998](tel:0461040998), dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Se chiami in orari diversi, puoi lasciare un messaggio e sarai ricontattato.

Puoi prendere appuntamento per la compilazione della domanda tramite i contatti precedenti. La CGIL del Trentino Ti offre questo servizio dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.30 alle ore 18.30, a Trento nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, a Rovereto nella giornata del mercoledì. Nel caso decidi di avvalerti del nostro servizio, ricordaTi di portare con Te cellulare, marca da bollo, attestazione del datore di lavoro, codice fiscale e documento personale (secondo quanto dettagliato a seguire).

Ti ricordiamo che anche Agenzia del Lavoro di Trento mette a disposizione i seguenti numeri verdi:

800 163 870 per informazioni tecniche sulla compilazione della domanda;

800 264 760 per informazioni normative e generali.

Ti segnaliamo inoltre che puoi consultare la documentazione relativa all'intervento :

<https://agenzia lavoro.tn.it/> - Argomenti – Sostegni al reddito - Integrazione al reddito per sospesi causa COVID-19;



<https://fse.provincia.tn.it> – Area opportunità per le persone – Sostegno al reddito per COVID-19 – Lavoratori Sospesi.

Al presente link, inoltre, puoi accedere alle domande frequenti F.A.Q.:
<https://ripartitrentino.provincia.tn.it/Misure/Misure-attive/CASSA-INTEGRAZIONE-E-INTEGRAZIONE-AL-REDDITO/INTEGRAZIONE-AL-REDDITO-PER-LAVORATORI-SOSPESI/CONSULTA-LE-FAQ>

Requisiti soggettivi da soddisfare

Di seguito i requisiti che devi obbligatoriamente soddisfare per accedere al sostegno al reddito:

- a) risultare dipendente entro la data del 09 novembre 2020;
- b) essere dipendente di Azienda con unità produttiva/operativa (il Tuo luogo di lavoro – cantiere nel caso di lavori edili) presente sul territorio provinciale. Non ha importanza se la sede legale aziendale sia fuori dal territorio provinciale, come non ha importanza la Tua residenza;
- c) alternativamente alla precedente lettera b), puoi presentare domanda anche se hai lavorato o lavori per unità operative/produttive situate in Regioni/Province confinanti con la Provincia Autonoma di Trento (Bolzano, Veneto, Lombardia) purché, in questo caso, Tu risiedi in Provincia Autonoma di Trento e non abbia già percepito un analogo intervento erogato dall'Amministrazione territorialmente competente del luogo in cui hai svolto l'attività lavorativa;
- d) se hai già raggiunto almeno le 300 ore di sospensione nel primo semestre, gennaio-giugno 2020, e hai già beneficiato del sostegno al reddito relativo, puoi presentare domanda per il secondo semestre (1 luglio-31 dicembre 2020), a prescindere dal numero di ore di sospensione che hai maturato in tale secondo semestre (anche per una sola ora). Non puoi chiedere il sostegno per eventuali ulteriori ore di sospensione riferite al primo semestre e non inserite nella precedente domanda;
- e) alternativamente alla precedente lettera d), se hai maturato almeno 300 ore di sospensione totali con riferimento all'intero anno 2020 e non hai presentato alcuna domanda relativa al primo semestre, puoi presentare una richiesta riferita alla stessa intera annualità, per tutte le ore di sospensione. Resta inteso che in caso di lavoro parziale – part time - le 300 ore vanno riproporzionate alla percentuale di riduzione dell'orario di lavoro (es: part time al 50%, ore

necessarie 150). Nel caso di variazioni dell'orario di lavoro durante il periodo di riferimento, il sistema calcolerà automaticamente la percentuale media di riduzione di orario riferita all'intero periodo.

Ore di sospensione oggetto dell'intervento

E' prevista l'integrazione al reddito per tutte le tipologie di sospensione (cassa integrazione ordinaria, cassa integrazione straordinaria compresa la causale contratto di solidarietà, cassa integrazione in deroga, assegno ordinario di cui ai Fondi di integrazione settoriali), con l'esclusione delle solo ore di sospensione legate agli eventi meteo.

Documenti e strumenti/dotazioni informatiche necessarie

Poiché la domanda va presentata unicamente online via web, di seguito l'elenco di quanto necessario per l'invio dell'istanza:

1. marca da bollo da € 16,00 (sia nel caso di seconda domanda sia nel caso di prima istanza);
2. indirizzo di posta elettronica attivo e numero di cellulare dove ricevere il codice per l'inoltro della domanda finale;
3. coordinate IBAN di un conto corrente a Te almeno cointestato;
4. dichiarazione del Tuo datore di lavoro in formato elettronico (PDF – jpeg), che attesti le ore di sospensione nel periodo richiesto. Il modulo deve esserTi consegnato dal datore di lavoro ovvero da soggetto espressamente delegato o da ente bilaterale in possesso delle informazioni richieste;
5. documento di riconoscimento valido in formato elettronico (PDF - jpeg) e codice fiscale;
6. essere dotato di un computer o di uno smartphone per collegarti ad internet e inoltrare la domanda telematica.

Un cellulare devi comunque averlo per la ricezione del codice finale.

Importo del sostegno

L'integrazione al reddito, per ogni ora di sospensione, può essere pari ad € 1,5 ovvero € 1,00, a seconda che il Tuo reddito lordo mensile complessivo sia, rispettivamente, inferiore o superiore ad € 2.159,48.

Termini per la presentazione della domanda on line

La domanda va inoltrata a partire da lunedì 11 gennaio e fino alle ore 12.30 del 28 febbraio 2020.

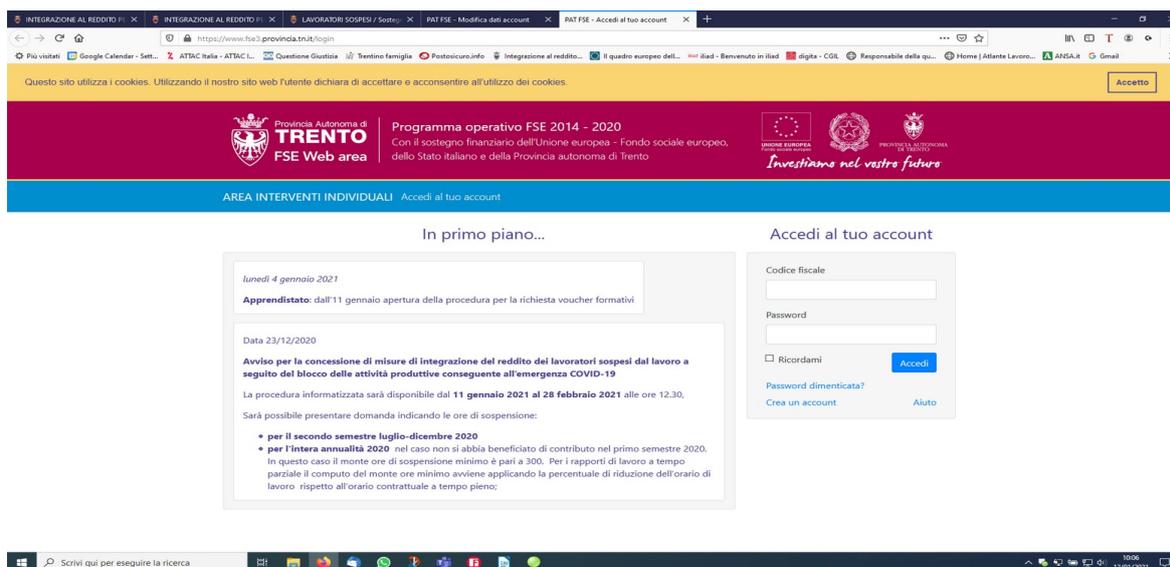
Link di accesso – registrazione – compilazione domanda

Accesso al sistema

Il metodo più veloce per avviare il procedimento è collegarsi al link

https://www.fse2.provincia.tn.it/Trento_FSE/WebLogin_individuali/

Ti compare la seguente schermata



The screenshot shows a web browser window displaying the 'FSE Web area' of the Province of Trento. The page features a navigation bar with the logo of the Province of Trento and the text 'Programma operativo FSE 2014 - 2020'. Below the navigation bar, there is a section titled 'AREA INTERVENTI INDIVIDUALI' with a sub-link 'Accedi al tuo account'. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'In primo piano...', contains a notice dated 'lunedì 4 gennaio 2021' regarding the application process for vouchers. The right column, titled 'Accedi al tuo account', contains a login form with fields for 'Codice fiscale' and 'Password', a 'Ricordami' checkbox, and buttons for 'Accedi', 'Password dimenticata?', and 'Crea un account'.

Integrazione al reddito FSE Web area

Programma operativo FSE 2014 - 2020
Con il sostegno finanziario dell'Unione europea - Fondo sociale europeo,
dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.

Investiamo nel vostro futuro

AREA INTERVENTI INDIVIDUALI Accedi al tuo account

In primo piano...

lunedì 4 gennaio 2021
Apprendistato: dall'11 gennaio apertura della procedura per la richiesta voucher formativi

Data 23/12/2020
Avviso per la concessione di misure di integrazione del reddito dei lavoratori sospesi dal lavoro a seguito del blocco delle attività produttive conseguente all'emergenza COVID-19

La procedura informatizzata sarà disponibile dal **11 gennaio 2021 al 28 febbraio 2021** alle ore 12.30.
Sarà possibile presentare domanda indicando le ore di sospensione:

- per il **secondo semestre luglio-dicembre 2020**
- per l'**intera annualità 2020** nel caso non si abbia beneficiato di contributo nel primo semestre 2020.

In questo caso il monte ore di sospensione minimo è pari a 300. Per i rapporti di lavoro a tempo parziale il computo del monte ore minimo avviene applicando la percentuale di riduzione dell'orario di lavoro rispetto all'orario contrattuale a tempo pieno;

Accedi al tuo account

Codice fiscale
Password

Ricordami **Accedi**

Password dimenticata?
Crea un account **Aiuto**

ATTENZIONE: in basso a destra c'è la possibilità di cliccare su "aiuto" che apre una guida completa alla registrazione ed alle possibili criticità da gestire. E' utile perché spiega tutti i passaggi nel caso di smarrimento della PW ecc..

Per agevolarti, la guida la trovi al seguente link: https://www.fse3.provincia.tn.it/documents/Manuale_registrazione_utente_PAT-FSE.pdf

Per accedere devi compilare i campi sulla dx relativi all'Account.

Se hai già presentato la domanda relativa al primo semestre, devi semplicemente inserire il Tuo codice fiscale e la password all'epoca scelta. In questo caso, puoi procedere cliccando sul banner "nuova domanda", Ti compare la schermata con i vari campi da completare.

Se presenti istanza per la prima volta devi seguire la procedura per registrarTi. In questo caso, terminata la procedura d'iscrizione accedi con le Tue credenziali appena create, il Tuo codice fiscale e come password quella da Te prescelta.

Una volta entrata/o nella procedura telematica, mano a mano che completi i campi previsti, il sistema di visualizzazione a semaforo (grigio, verde, rosso), Ti segnala se il singolo ambito sia stato terminato (verde), sia ancora da prendere in esame (grigio) ovvero se sia stato aperto ma non ancora completato (rosso). Nel caso Tu abbia già presentato domanda per il primo semestre, se i nuovi dati da inserire per il secondo semestre sono riferiti allo stesso datore di lavoro, il sistema Ti permetterà di richiamare i medesimi senza reinserirli, oltre a recuperare i Tuoi dati generali. Viceversa, in caso di prima istanza a valere per l'intero anno 2020 devi compilare ex novo tutti i campi con le informazioni richieste.

Obbligo inserimento dati

Tutti i campi sono obbligatori tranne i dati relativi alla privacy. Quindi, la parte relativa alla compilazione del campo "*Trattamento dati sensibili*" è l'unica che non sia obbligatorio compilare.

Scadenza carta identità

Il sistema è impostato attualmente come scadenza massima sul 31/01/2031 (a 10 anni), ma il campo data scadenza del documento non è obbligatorio. Nel caso, quindi, tralasciaTe la compilazione.

Attestazione datore di lavoro

Di seguito trovi il modulo che la Tua Azienda Ti deve consegnare, diverso a seconda che si tratti di una domanda a valere per le sole ore relative al secondo semestre, ovvero che si tratti

del modulo attestante le ore di sospensione relative all'intero 2020 nel caso di prima domanda assoluta.

Modulo utile per il solo secondo semestre

ATTESAZIONE-DATORI-LAVORO-II-SEMESTRE-2020.xls - LibreOffice Calc

FILE Modifica Visualizza Inserisci Formato Stili Foglio Dati Strumenti Finestra Aiuto

VarLoc: Piazza

1 COMUNICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO INERENTE LO STATO DI SOSPENSIONE DEL LAVORATORE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL SOSTEGNO AL REDDITO - SECONDO SEMESTRE 2020

DATI IDENTIFICATIVI DEL DATORE DI LAVORO

Ragione Sociale - Denominazione: P.IVA: CF:

Unità produttiva di: Nome unità produttiva:

Indirizzo: Via/Cap: Città: Prov: CF:

Telefono: Email:

DATI IDENTIFICATIVI DEL LAVORATORE

COGNOME: NOME: CODICE FISCALE:

FASCIA DI REDDITO (1): PART TIME:

SOSPENSIONE: DATI RELATIVI AL SECONDO SEMESTRE 2020

N.B. Compilare i campi riferiti a tutte le mensilità indipendentemente dalla presenza di ore di sospensione.

MESE	ANNO	N° ORE DI SOSPENSIONE Usufruite Totali	Di cui Ore di SOSPENSIONE causa COVID-19	Fascia di reddito	% part time
Luglio	2020	0	0	0	0%
Agosto	2020	0	0	0	0%
Settembre	2020	0	0	0	0%
Ottobre	2020	0	0	0	0%
Novembre	2020	0	0	0	0%
Dicembre	2020	0	0	0	0%
TOTALE	2020	0,0	0,0	0,0	0%

N.B. Inserire le ore di sospensione mensili ad ESCLUSIONE delle ore di sospensione dovute ad eventi atmosferici.

DATI DA RIPORTARE NEL SISTEMA ON LINE DA PARTE DEL LAVORATORE

FASCIA DI REDDITO 1: N° ORE DI SOSPENSIONE Usufruite Totali: 0,0 di cui N° ORE DI SOSPENSIONE causa COVID-19: 0,0

FASCIA DI REDDITO 2: N° ORE DI SOSPENSIONE Usufruite Totali: 0,0 di cui N° ORE DI SOSPENSIONE causa COVID-19: 0,0

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO:

La presente comunicazione è resa su richiesta del lavoratore, le informazioni fornite rispondono a verità e sono conformi alla documentazione aziendale.

Data: _____ TIMBRO E FIRMA DEL DATORE DI LAVORO*

* chi può impegnare validamente il datore di lavoro

(1) FASCIA DI REDDITO MENSILE LORDO: Il campo si autoripriete in base ai dati inseriti nella rispettiva colonna della tabella sottostante. Indicare, per ciascun mese del semestre, 1 oppure 2 a seconda che il lavoratore rientri nella prima o seconda FASCIA di retribuzione mensile di riferimento per la definizione del mese/mese. (2) 1° FASCIA: Trattamento di integrazione salariale (Ieri) a retribuzione inferiore o uguale a € 2.158,48 (3) 2° FASCIA: Trattamento di integrazione salariale (Ieri) a retribuzione superiore a € 2.158,48

(*) Il campo PART TIME si autoripriete in base ai dati inseriti nella rispettiva colonna della tabella sottostante. Per ciascun mese indicare la percentuale di ore a tempo parziale (ad esempio 25%, 50%, 70%, ...). Compilare anche nel caso di mensilità a full time, in tal caso indicare 100%.

Modulo utile per l'intero anno 2020

ATTESAZIONE-DATORI-LAVORO-III-ANNUALE-2020.xls - LibreOffice Calc

FILE Modifica Visualizza Inserisci Formato Stili Foglio Dati Strumenti Finestra Aiuto

VarLoc: Piazza

11

DATI IDENTIFICATIVI DEL LAVORATORE

COGNOME: NOME: CODICE FISCALE:

FASCIA DI REDDITO (1): PART TIME:

SOSPENSIONE: DATI RELATIVI ALL'ANNO 2020

N.B. Compilare i campi riferiti a tutte le mensilità indipendentemente dalla presenza di ore di sospensione.

MESE	ANNO	N° ORE DI SOSPENSIONE Usufruite Totali	Di cui Ore di SOSPENSIONE causa COVID-19	Fascia di reddito	% part time
Gennaio	2020	0	0	0	0%
Febbraio	2020	0	0	0	0%
Marzo	2020	0	0	0	0%
Aprile	2020	0	0	0	0%
Maggio	2020	0	0	0	0%
Giugno	2020	0	0	0	0%
Luglio	2020	0	0	0	0%
Agosto	2020	0	0	0	0%
Settembre	2020	0	0	0	0%
Ottobre	2020	0	0	0	0%
Novembre	2020	0	0	0	0%
Dicembre	2020	0	0	0	0%
TOTALE	2020	0,0	0,0	0,0	0%

N.B. Inserire le ore di sospensione mensili ad ESCLUSIONE delle ore di sospensione dovute ad eventi atmosferici.

N.B. Se il lavoratore ha già presentato domanda di integrazione al reddito per il PRIMO SEMESTRE 2020, NON compilare questo modulo, ma il modulo del per il SECONDO SEMESTRE 2020.

DATI DA RIPORTARE NEL SISTEMA ON LINE DA PARTE DEL LAVORATORE

FASCIA DI REDDITO 1: N° ORE DI SOSPENSIONE Usufruite Totali: 0,0 di cui N° ORE DI SOSPENSIONE causa COVID-19: 0,0

FASCIA DI REDDITO 2: N° ORE DI SOSPENSIONE Usufruite Totali: 0,0 di cui N° ORE DI SOSPENSIONE causa COVID-19: 0,0

VARIAZIONE ORARIO DI LAVORO:

La presente comunicazione è resa su richiesta del lavoratore, le informazioni fornite rispondono a verità e sono conformi alla documentazione aziendale.

Data: _____ TIMBRO E FIRMA DEL DATORE DI LAVORO*

* chi può impegnare validamente il datore di lavoro

(1) FASCIA DI REDDITO MENSILE LORDO: Il campo si autoripriete in base ai dati inseriti nella rispettiva colonna della tabella sottostante. Indicare, per ciascun mese del semestre, 1 oppure 2 a seconda che il lavoratore rientri nella prima o seconda FASCIA di retribuzione mensile di riferimento per la definizione del mese/mese. (2) 1° FASCIA: Trattamento di integrazione salariale (Ieri) a retribuzione inferiore o uguale a € 2.158,48 (3) 2° FASCIA: Trattamento di integrazione salariale (Ieri) a retribuzione superiore a € 2.158,48

(*) Il campo PART TIME si autoripriete in base ai dati inseriti nella rispettiva colonna della tabella sottostante. Per ciascun mese indicare la percentuale di ore a tempo parziale (ad esempio 25%, 50%, 70%, ...). Compilare anche nel caso di mensilità a full time, in tal caso indicare 100%.

La modulistica deve essere compilata dal datore di lavoro, **esclusivamente in formato di calcolo elettronico** per consentire al programma di apportare automaticamente le informazioni necessarie.

Infatti, il modulo ha dei **campi evidenziati in giallo (modulo utile per il solo secondo semestre) o azzurro (modulo utile per l'intero anno solare)**. Tali campi sono **“FASCIA DI REDDITO” sulla sinistra e “PART TIME” sulla destra che non possono essere editati dal datore di lavoro**, ma che si completano in automatico grazie ad una formula matematica propria del programma di calcolo, dopo avere inserito tutte le informazioni necessarie nei campi sottostanti previsti per ogni mese di riferimento, rispettivamente tra luglio e dicembre 2020, in caso di compilazione delle ore di sospensione per il solo secondo semestre, ovvero tra gennaio e dicembre 2020 in caso di inserimento delle ore relative a tutto il 2020.

Nella **colonna “% part time” prevista mese per mese**, deve essere inserito il numero 100 nel caso di rapporto di lavoro nel mese di riferimento full time (tempo pieno), mentre nel caso di lavoro part time (tempo parziale) va inserita la percentuale di part time prevista dal contratto individuale per il dato mese. Il programma somma i vari numeri mensili inseriti calcolandone la media aritmetica che compare automaticamente nel campo giallo/azzurro **“PART TIME” sulla destra**.

Nella **colonna “Fascia di reddito” mese per mese**, il datore di lavoro deve inserire i numeri 1 o 2, a seconda che nel singolo mese il Tuo reddito fosse, rispettivamente, inferiore o superiore alla soglia di 2159,48 euro. Anche in questo caso il sistema genera il numerino 3 che compare automaticamente nel campo giallo/azzurro **“FASCIA DI REDDITO” sulla sinistra**.

Nel caso di rapporto di lavoro unicamente full time o con una percentuale identica di part time, inserendo in ogni mese lo stesso numero, anche nel campo automatico compare la stessa percentuale. Stesso ragionamento vale per la fascia di reddito (se in ogni mese è inserito il valore 1 o 2, nel campo automatico si genera lo stesso numero, cui corrisponde, rispettivamente, il pagamento di 1 o 1,5 euro per ogni ora di sospensione).

ATTENZIONE: CASO IN CUI TU NON SIA ASSUNTO IN UNO o PIÙ DEI MESI INTERESSATI

FASCIA DI REDDITO: la colonna della variazione di fascia di reddito va sempre compilata per intero, anche per le mensilità in cui Tu non eri più in forza (o non eri ancora stato assunto). In tal modo se la fascia è sempre 1, nella cella FASCIA DI REDDITO il valore indicato sarà 1; se nel periodo in cui eri in forza passi, ad esempio, alla fascia 2, la cella FASCIA DI REDDITO indicherà 3.

Questo non incide su quanto Ti è dovuto perché il dato si completerà nei riquadri sottostanti riepilogativi in modo corretto in base a quanto indicato nel mese specifico.

PART TIME: la colonna della % di part time va invece compilata solo per le mensilità in cui Tu eri in forza (anche se non sospeso). Per le altre mensilità è importante CANCELLARE lo 0% che compare di default. Infatti la formuletta

sottostante la cella PART-TIME va a prendere tutti i valori della colonna per il calcolo della media, compreso lo 0. E' quindi importante cancellare lo 0% nelle mensilità in cui Tu non eri in forza, altrimenti la media non è calcolata correttamente.

All'atto della compilazione della domanda telematica, devi avere cura di inserire manualmente, nel campo dedicato, **NON I VALORI RIPORTATI NELL'ATTESTAZIONE MESE PER MESE, BENSÌ SOLO ED ESCLUSIVAMENTE** i valori/numeri che sono generati **NEI RIQUADRI GIALLI/AZZURRI NELLA PARTE SOTTOSTANTE DEL MODULO STESSO**, come evidenziato dal riquadro medesimo che riporta scritto **“DATI DA RIPORTATE ON LINE DA PARTE DEL LAVORATORE”**. Di fatto si riportano nella domanda on line solo i riepiloghi delle varie voci che il sistema di calcolo produce in automatico.

Allegati

Nel campo dedicato agli allegati vanno caricati, da computer o smartphone, il documento ricevuto dal Tuo datore di lavoro ed un documento di riconoscimento valido. Attenzione: in caso Tu abbia già presentato domanda di integrazione relativa al primo semestre, non Ti è richiesto di caricare nuovamente la Tua carta d'identità.

Situazione occupazionale

Il campo dedicato alla *"condizione occupazionale"* va compilato facendo riferimento alla Tua condizione in essere alla data di presentazione della domanda.

Quando presenti la domanda, infatti:

- non devi essere per forza occupato presso lo stesso datore di lavoro per il quale chiedi l'integrazione;
- puoi essere disoccupato;
- puoi esserti già rioccupata/o presso un altro datore di lavoro e quindi essere occupata/o;

Attenzione. Puoi avere terminato il Tuo rapporto di lavoro con l'azienda per la quale chiedi l'integrazione anche in data antecedente il 9 novembre 2020 (non devi per forza esserne dipendente esattamente alla data del 9 novembre). In sostanza sono escluse le sole lavoratrici ed i soli lavoratori assunte/i a partire dal 10 novembre 2020 e che vengano sospesi da quest'ultimo datore di lavoro, fatti salvi i casi riportati di seguito relativi al trasferimento di ramo aziendale ai sensi del 2112 c.c., ovvero di cambio appalto.

Rapporti di lavoro con almeno due datori nell'arco del periodo interessato

I requisiti di accesso all'integrazione al reddito vanno soddisfatti per ogni singolo rapporto di lavoro (ore di sospensione minime – luogo di svolgimento delle attività e/o residenza anagrafica – alle dipendenze entro il 9 novembre 2020), salvo i casi di trasferimento del ramo aziendale o di subentro nel cambio di appalto. In questi ultimi due casi, infatti, le ore si sommano ad ogni fine per entrambi i datori di lavoro senza la necessità di essere sospesi per minimo 300 ore da entrambi, ed i requisiti soggettivi sono soddisfatti già col primo datore di lavoro (esempio: anche se cambio azienda dopo il 9 novembre, ne ho comunque diritto).

In caso ci si trovi nella condizione di poter chiedere l'integrazione al reddito per più rapporti di lavoro, anche nei casi di trasferimento di ramo aziendale o di cambio appalto, non è necessario inoltrare più domande. Ne basta una unica allegando le attestazioni relative alle ore di sospensione rilasciate dal datore per ciascuno dei due o più rapporti di lavoro.

Attenzione. Oltre ad allegare tutte le varie attestazioni, nel caso di più rapporti di lavoro si compila la domanda indicando i dati relativi ad uno solo dei due o più rapporti di lavoro. I dati indicati nell'attestazione relativa al/agli altro/i datori saranno gestiti direttamente da Agenzia del lavoro; nel caso invece di trasferimento del ramo aziendale ovvero di cambio appalto, vanno inseriti i dati relativi al primo datore di lavoro.

Motivo di esclusione dal beneficio

Se sei un percettore dell'Assegno Unico Provinciale (AUP) – QUOTA A, ex reddito di garanzia HAI DIRITTO all'integrazione al reddito di cui trattasi. La normativa esclude solo i soggetti beneficiari della quota A dell'AUP che abbiano provveduto con l'attualizzazione della stessa, ai sensi di quanto normato dalla L. n. 3 del 2020 all'articolo 25, poiché in situazioni di disagio legate all'emergenza COVID-19.

Titoli di studio

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, trattandosi di dati non necessari per il diritto ma richiesti per motivi statistici, potrai rispondere in base alla logica dell'equivalenza e/o comunque con quanto di Tua conoscenza e/o per logica.

Invio della domanda – marca da bollo e codice O.T.P.

Una volta completati tutti i vari passaggi, devi cliccare sulla dicitura “*sottoscrivi e invia*”. Cliccando sull'invio Ti appare la schermata nella quale inserire i dati richiesti in relazione alla marca da bollo che nel frattempo devi avere già acquistato. Se ne sei sprovvista/o, puoi uscire dal sistema e rientrarvi dopo essertela procurata. Attenzione. Non va allegata in modo cartaceo, ma vanno solo inseriti on line i numeri richiesti e riportati sulla stessa marca da bollo.

Proseguendo Ti appare la videata dove inserire (nel riquadro evidenziato) il codice OTP (*One Time Password*), che nel frattempo Ti è stato inviato dal sistema al Tuo numero di cellulare via sms. L'inserimento del codice OTP ha valore di firma digitale, per cui è essenziale che Tu abbia inserito tutto in modo corretto e veritiero. Di fatto se produci dichiarazioni mendaci incorri in reato.

In fine Ti appare la videata con l'informazione circa l'invio della domanda e la possibilità di scaricare il PDF della medesima. Cliccando su "*domanda di adesione*" viene inviata sulla Tua mail copia della domanda. Ti consigliamo di salvare il documento e tenerlo in caso di necessità

Note finali

Casi particolari: nell'eventualità di situazioni che il sistema non contemplasse, ovvero di difficile comprensione e gestione, od ancora in caso di errori, puoi presentare domanda contattando direttamente l'Agenzia del lavoro, scrivendo una mail a sostegnostraordinario.adl@provincia.tn.it.

Domanda incompleta: allo stesso indirizzo sostegnostraordinario.adl@provincia.tn.it puoi scrivere per eventualmente integrare la documentazione da allegare alla domanda. Infatti, in caso di presentazione, entro il termine previsto, della domanda o di altra documentazione incompleta o compilata in modo erroneo, è concesso un termine di 15 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine è assegnato un ulteriore termine di 15 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione entro tale secondo termine, la domanda è considerata inammissibile. **Pertanto presenta comunque la domanda entro i termini per non decadere dal beneficio. Eventualmente integri successivamente.**

Imponibile fiscale: Agenzia del Lavoro invierà la certificazione unica (CU) al Tuo indirizzo email poiché l'integrazione ricevuta fa reddito ed è pertanto imponibile fiscale. Dovrai produrre la CU in sede di conguaglio alla Tua Azienda ovvero in fase di dichiarazione dei redditi nel corso del 2021/2022. Pertanto, l'importo accreditato sul conto indicato in domanda è al netto dell'acconto IRPEF trattenuto da Agenzia, quale sostituto d'imposta, al momento del pagamento e corrispondente al 23% dell'importo lordo spettante.

Assenza di attestazione del datore di lavoro: nel caso in cui il Tuo datore di lavoro non Ti consegni la modulistica necessaria, puoi allegare ogni altra documentazione utile a certificare la sospensione, la fascia di reddito, la tipologia di contratto, se tempo pieno o part time con relativa percentuale.

In questo caso comunque Ti consigliamo di contattarci in modo che possiamo intervenire nei confronti della Tua Azienda affinché Ti fornisca la modulistica richiesta. In alternativa puoi contattare direttamente Agenzia del Lavoro ai recapiti che trovi all'inizio della presente guida.